

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 133»
и родителями (законными представителями) ребёнка

г. Новокузнецк

« » _____ 2020г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Безруковский детский сад», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (далее – Учреждение) на основании лицензии (на дату заключения договора - от 29.01.2016г.. серия 42Л01 № 0002756 (регистрационный номер №15710), выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, (далее - Исполнитель) в лице заведующей Трушкиной Светланы Владимировны, действующей на основании Устава и _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(далее - Заказчик), действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

(далее - Воспитанник), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (включая комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Безруковский детский сад» комбинированного вида;

1.4. Срок освоения программы: промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в Учреждение до даты издания приказа об отчислении по основаниям, перечисленным в п. 4.2. настоящего договора

1.5. Получение образования - на государственном языке Российской Федерации - русском языке и изучение русского языка как родного языка.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – 12-часовое пребывание; пятидневная рабочая неделя - понедельник - пятница с 07-00 до 19-00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Воспитанник зачисляется (нужное прописать)::

* в группу _____ общеразвивающей направленности

* в группу _____ компенсирующей направленности для детей с нарушением речи;

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать интересы работников в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.4. Временно переводить Воспитанника в другую группу по условиям, не противоречащим действующему законодательству (уменьшения количества детей в группах, в летний период, на время карантина и др.), закрывать Учреждение на период ремонта, санитарные дни (в случае аварийных ситуаций и др.).

2.1.5. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками муниципального задания), наименование, объем и форма которых определяются договором об образовании по дополнительным образовательным программам, оказываемых на возмездной основе.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Сторон.

2.2.2. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных условиями Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Принимать участие в жизни группы своего ребенка, работе органов коллегиального управления Учреждением, предусмотренных Уставом.

- 2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и по организации дополнительных образовательных услуг (при наличии в Учреждении соответствующих условий).
- 2.2.6. Оказывать посильную помощь Учреждению в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
- 2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий, проводимых с воспитанниками в Учреждении (праздники, развлечения, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в т.ч. оказываемых Исполнителем на возмездной основе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Воспитанников.

2.3.2. Зачислить Воспитанника в группу на основании документов, предусмотренных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

2.3.3. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, учитывая индивидуальные возможности и потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность его жизни и здоровья.

2.3.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.8. Обеспечивать реализацию программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и т.п.).

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с его возрастом и требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Время приема пищи - согласно установленному в Учреждении режиму дня.

2.3.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, реабилитации (при наличии подтверждающих документов), отдыха ребенка по заявлению одного из родителей (законного представителя), закрытия Учреждения на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа Учреждения).

2.3.13. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического, наркотического и/или иного опьянения.

2.3.14. Направить претензию в адрес Родителей (законных представителей) Воспитанника с требованием о добровольном погашении задолженности по родительской плате.

2.3.15. Обращаться в судебные органы о взыскании суммы задолженности, в случае неисполнении требования в добровольном порядке.

2.3.16. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме **1570 (одна тысяча шестьсот семьдесят рублей)** в срок до 10 числа текущего месяца из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных, Заказчика и/или Воспитанника, места жительства, номера телефона и др.

2.4.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.4. Проявлять уважение к сотрудникам Учреждения; не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других Воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения.

2.4.5. Приводить ребёнка не позднее 8-00 часов (*данное условие носит рекомендательный характер и обусловлено режимом организации питания, оздоровительных и образовательных мероприятий*) в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении по причине болезни в день выявления заболевания по тел. 32-00-48

2.4.7. Предупреждать в письменной форме (заявление) о предстоящем отпуске не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска; сообщать о дате выхода Воспитанника в Учреждение после длительного отсутствия (болезни, отпуска и др.) не менее, чем за день по тел. 32-00-48.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (примечание: в случае эпидемиологического подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ, другими инфекционными заболеваниями предоставлять справку об эпидокружении при отсутствии более 3-х дней).

2.4.9. Уведомлять Исполнителя об отсутствии Воспитанника в Учреждении по уважительной причине

- болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение ребенка (при наличии справки медицинской организации);
- прохождение ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).

- отдых ребенка - на период отпусков родителей (законных представителей), предоставляемых в соответствии с трудовым законодательством;

- отдых ребенка в летний период;

- закрытие Учреждения на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа Учреждения);

В случае несвоевременного (после 9.00 первого дня отсутствия) уведомления родителями (законными представителями) Учреждения об отсутствии ребенка по уважительной причине, а также в случае отсутствия ребенка без уважительных причин родительская плата за указанные дни начисляется в полном объеме.

Уведомление направляется способом, позволяющим зафиксировать факт его получения Учреждением (письменно, посредством электронной почты и т.д.)

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный самим Заказчиком и/или Воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с действующим законодательством.

2.4.11. Соблюдать Устав Учреждения, условия настоящего договора.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания для изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, включая:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

5.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях на дату заключения договора.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор может быть продлен по соглашению Сторон.

5.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Безруковский детский сад» комбинированного вида Юридический адрес: 654218 Кемеровская область-Кузбасс, Новокузнецкий р-он, с. Безруково, ул. Коммунальная 41 Телефон 8 (3843) 32-00-48 Заведующая МБ ДОУ _____ С.В. Трушкина м. п.	ЗАКАЗЧИК: Ф.И.О. _____ Документ, удостоверяющий личность: паспорт Серия _____ номер _____ Дата выдачи _____ Кем выдан: _____ _____ Адрес проживания: _____ _____ Телефон: _____ Подпись: _____
--	--

Второй экземпляр договора получил лично _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении ознакомлен (а):

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

Согласен (не согласен) (*нужное подчеркнуть*) на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием моего ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте Учреждения, в СМИ и т.п.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)